



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2 CIRCOLO - "DON MINZONI"

Via Don Minzoni, 16 80049 Somma Vesuviana (NA)

Tel. 0813763186 - Mail: naee21400p@istruzione.it - PEC: naee21400p@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 80022080636 - C.M.: NAEE21400P -

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0002346 del 09/06/2023
I (Uscita)

All'Albo

Al sito

Agli atti

Oggetto: Avviso interno di selezione tra il personale amministrativo, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico-organizzativo nell'ambito del progetto "IMMERSIVITA' CREATIVA" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: E94D22005190006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24888

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DATO ATTO Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera n.5 del 24/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n.3 del Consiglio d'Istituto del 16/12/2022 di adozione del progetto;
VISTO l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data **24/02/2023** con codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-24888

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e il 2° Circolo Didattico "Don Minzoni" Via Don Minzoni n.16 in Somma vesuviana 2 di cui al prot m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0046505.17-03-2023

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. N.1366 del 31/03/2023 afferente all' Azione 1 – Next digital classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot 0107624 del 21/12/2022:

VISTA la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. N. 1331 del 29/03/2023

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività specialistiche di supporto tecnico-organizzative al progetto in relazione agli interventi a valere sul Progetto "IMMERSIVITA' CREATIVA";

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. N. 2297 del 07/06/2023

VISTO il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.17 del 30/05/2023 di approvazione griglie di valutazione per supporto al coordinamento e direzione.

CONSIDERATO che l'individuazione del personale interno, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

EMANA

Il seguente Avviso rivolto al personale amministrativo, per il reclutamento, nell'ambito del progetto "IMMERSIVITA' CREATIVA" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, di:

- N. 1 figura di supporto tecnico organizzativo al progetto.

ART. 1 FIGURE RICHIESTE



Il presente avviso è finalizzato alla selezione tramite una procedura a seleettiva pubblica per comparazione per titoli e esperienze professionali, finalizzata a individuare, una unità del personale amministrativo, in servizio presso l'I.C. 2 "Don Minzoni" come SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO al progetto, disponibile per l'erogazione di attività di supporto per attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP, nel progetto

ART. 2 CRITERI

Titoli e/o esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM;
- Pregressa esperienza per attività di rendicontazione fisico- economica;
- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo,
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	Max 10 punti



Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 5 punti da 5 a 10 anni 10 punti oltre i 10 anni 15 punti	Max punti 15

ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI

Il Supporto tecnico organizzativo al Progetto PNRR - "DIGITAL EDUCATION - classroom" dovrà assolvere, in orario straordinario, ai seguenti compiti, ai fini di una completa e corretta realizzazione del Progetto, collaborando con il Dirigente Scolastico ed il Team di progetto. Nello specifico dovrà:

- Supportare il RUP e IL Team di progetto nelle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi;
- Supportare la predisposizione del piano di acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alla matrice acquisti che si rendessero necessari;
- Collaborare con il Responsabile Unico di procedimento per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- Gestire le tempistiche dell'avanzamento del progetto e al raggiungimento dei, target e milestone e tutto quanto necessario per il buon andamento e realizzazione del progetto.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;
- richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM
- Controlla la documentazione amministrativa.
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- Realizzare la rendicontazione delle spese sull'apposita piattaforma;
- redigere timesheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.

Art. 4 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa e la remunerazione sarà commisurata alle ore effettivamente prestate.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Il personale individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli predisposti ed allegati al presente avviso, **presso indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/10/2022 da inviare all'indirizzo pec: naee21400p@PEC.istruzione.it o mail: NAAE21400P@ISTRUZIONE.it** L'Istanza dovrà essere trasmessa- a mano o via pec- entro le ore **14.00 del 16/06/2023**, avendo ad oggetto la specifica dicitura:

“Candidatura per incarico di Supporto al Rup- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi **“IMMERSIVITA' CREATIVA”**”

L' **All. 1 “Istanza di partecipazione”** e l'**All. 2 “Scheda di autovalutazione”** dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 2 del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY E RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Imperatrice Alessandro

RT. 9 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Imperatrice



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. 2 "Don Minzoni"

Oggetto: All.1 "Istanza di Partecipazione" all' Avviso interno di selezione tra il personale amministrativo, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico organizzativo nell'ambito del progetto "IMMERSIVITA' CREATIVA"

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi -

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____ ,

in servizio presso l'Istituto ***I.C. 2 "Don Minzoni"***

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di "supporto tecnico organizzativo"

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

ALL.2 Scheda di autovalutazione

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. 2 "Don Minzoni"

Oggetto: All.2 "Scheda di autovalutazione"

Avviso interno di selezione tra il personale amministrativo, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico organizzativo nell'ambito del progetto "IMMERSIVITA' CREATIVA"

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi -

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio

CRITERIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Diploma scuola superiore		
Laurea Triennale		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida		
Diploma scuola superiore		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida		
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei		

2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici

	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla		



gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)		
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA		
Iscrizione all'Albo professionale		

3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro

CRITERIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELLA COMMISSIONE
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione		
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):		

Data

Firma