



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"DON MINZONI"**

Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)

☎ 081.3763186 – ✉ [naee21400p@istruzione.it](mailto:naee21400p@istruzione.it) - ✉ [naee21400p@pec.istruzione.it](mailto:naee21400p@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"  
SOMMA VESUVIANA (NA)  
**Prot. 0000009 del 02/01/2025**  
II-10 (Uscita)

Ai docenti della scuola dell'Infanzia e primaria  
E per loro tramite ai signori Genitori

Al personale ATA

Al DSGA per gli adempimenti di competenza

All'Albo on line

Al sito web

Circolare n 113

**OGGETTO:** Sciopero nazionale del 10 Gennaio 2025 del Comparto Scuola proclamato dall'Associazione sindacale CSLE- Confederazione sindacati Lavoratori Europei

In riferimento allo sciopero indetto dall' O.S. suddetta, ai sensi dell'Accordo ARAN sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero il 2 dicembre 2020, si comunica quanto segue:

a) DATA, DURATA e MOTIVAZIONI DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO:

Lo sciopero si svolgerà il giorno 10 Gennaio 2025 per l'intera giornata e interesserà tutto il Comparto Scuola

**b) Motivazione dello sciopero nazionale proclamato da CLSE:**

Un aumento più oneroso degli stipendi portando i salari allo standard Europeo;abolizione immediata dell'obbligo verso i Collaboratori scolastici ad effettuare cambio di pannolini e igiene sanitaria su alunni "D.A." ; predisporre corsi abilitanti per i Collaboratori che vogliono effettuare la mansione in cui si prevede pannolini e igiene sanitaria su alunni "D.A." e riconoscimento economico suppletivo; abolizione immediata del decurtamento orario sulle ferie per chi aderisce agli scioperi, in quanto azione anti Costituzionale e anti Democratica; mancata erogazione di indennizzo per la tumazione codice 1531; rispetto sulle sostituzioni del personale circolare n"354 del05/01/2A4; rispetto del rapporto frontale 1 a 7 educatrice/bambini legge regionale n"7/2020 art.35 comma 1; TFR e Buoni pasto non erogati, sostituzione su ogni bambino DA per intero turno di frequenza sia mattina che pomeriggio con utilizzo di 2 supplenti per coprire l'intera giornata dell'utente.

c) RAPPRESENTATIVITÀ A LIVELLO NAZIONALE Per la rappresentatività nazionale del sindacato promotore potranno essere consultate le apposite tabelle disponibili sul sito dell'ARAN di cui si allega scheda informativa riassuntiva .

d) VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU: nell'ultima elezione delle RSU, avvenuta in questa istituzione scolastica, le organizzazioni sindacali in oggetto non hanno ottenuto voti:

e) PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI: I precedenti scioperi indetti dalle organizzazioni sindacali in oggetto nel corso del corrente a.s. e dell'a.s. precedente ha ottenuto le seguenti percentuali di adesione tra il personale di questa istituzione scolastica tenuto al servizio: 0,00;

**f) PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE:**

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del richiamato Accordo Aran, in relazione all'azione di sciopero indicata in oggetto, presso questa istituzione scolastica, sono state individuate nel Regolamento prot. n. 797 del 12/02/2021 e precisamente sono state individuate quali prestazioni essenziali la presenza di almeno n. 4 collaboratori scolastici e n. 1 assistente amministrativo di cui occorre garantire la continuità.

Sulla base dei suddetti dati e delle comunicazioni rese dal personale, si informano i genitori che non è possibile fare previsioni completamente attendibili sull'adesione allo sciopero e sui servizi che la scuola potrà garantire. Si invitano pertanto i genitori, la mattina dello sciopero, a non lasciare i propri figli all'ingresso, senza essersi prima accertati dell'apertura del plesso, del regolare svolgimento e della presenza dei docenti di classe

I Docenti sono pregati di fornire la presente comunicazione alle famiglie e di verificare l'avvenuta notifica.

**DSGA**

Al ricorrere delle condizioni previste, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è incaricato di concordare con il personale ATA la salvaguardia dei servizi minimi previsti dal CCNL e di curare la trasmissione per via telematica dei dati dello sciopero nei tempi e nei modi richiesti, acquisendo agli atti copia cartacea della comunicazione medesima da archiviare e protocollare e computare come dovuto.

Si confida nella consueta collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Ssa Silvia Svanera**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993