



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"**

Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)

☎ 081.3763186 – ✉ naee21400p@istruzione.it - ✉ naee21400p@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria del Circolo

E per loro tramite alle famiglie

Al DSGA

Al Personale ATA

Al Sito Web

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0003732 del 19/11/2020
08 (Uscita)

Circolare n.25

Oggetto: Contributo volontario e assicurazione alunni

In seguito all'affidamento del servizio di assicurazione degli alunni e del personale scolastico alla Benacquista Assicurazioni, si comunica che il costo per la copertura assicurativa degli alunni è pari ad un importo di € 5,00 ed il contributo volontario, destinato all'ampliamento dell'offerta formativa, è pari ad un importo di € 10,00, per un totale di € 15,00.

Come deliberato dal Consiglio di Circolo le famiglie con due o più bambini nella scuola effettueranno il versamento dell'assicurazione per ogni figlio e potranno versare un solo contributo volontario. Sono esclusi dal pagamento gli alunni delle classi prime e i neoiscritti alla scuola Primaria e dell'Infanzia, che hanno già effettuato all'atto dell'iscrizione, e gli alunni disabili.

L'assicurazione è necessaria per una maggiore tutela durante le attività didattiche ed è obbligatoria per le visite guidate.

Premesso quanto sopra, i genitori rappresentanti procederanno alla raccolta delle quote e provvederanno a versarle sul c/c Bancario IBAN:

IT 04T 05142 40250 T21570000760

presso BANCA DI CREDITO POPOLARE, filiale di Somma Vesuviana via Aldo Moro, intestato a Direzione Didattica Statale 2° Circolo via Don Minzoni,16 Somma Vesuviana (in quanto non c'è alcun aggravio di spesa).

È possibile fare versamenti cumulativi per modulo o per classi. È obbligatoria la causale di versamento che dovrà riportare: plesso, classe/sezione e numero degli alunni che hanno versato la quota.

Gli insegnanti avranno cura di redigere l'elenco degli alunni e di allegare la ricevuta di versamento.

I responsabili di plesso consegneranno tutto in Segreteria.

I docenti sono invitati a darne comunicazione alle famiglie.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Luisa La Pietra

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*